

第19回町田市市民協働フェスティバル「まちカフェ！」出展要項 (市庁舎会場出展のみなさまへ)

2025年10月28日
まちカフェ！実行委員会事務局

1 開催概要

- 日時：2025年11月29日(土)10時～16時
- 場所：町田市庁舎屋外・1階～3階／町田市民ホール第1～5会議室
(11/29(土)以外の日程で市庁舎を使用する団体にも共通する項目には、★マークをつけています)

2 出展について

出展場所

<全体>

- 出展場所は、「まちカフェ！公式サイト」>実行委員会用ページに掲載のレイアウト図をご参照ください。
- 来場者の通路を確保するため物品を設置できるエリアに印をつけています。個人の荷物も含め印の範囲内においてください。
- 各団体必ず前日までに出展スペースをご確認ください。(見学は事前に市庁舎にご連絡ください。)
- 市庁舎の壁、柱、シャッター(マグネットのみ可)、ガラスにテープ等を貼り付けないでください。

<屋外エリア雨天対応>

- 11/20(木)に開催する実行委員会全体会議の時点で天気予報を確認の上、事務局より屋外エリア出展団体にご意向を確認します。
- 雨(雨マーク終日、かつ最高気温が10度を切るような寒さなど)の場合は、ご希望団体は、屋内に移動していただきます。限られたスペースになりますので、各団体机1本持ち込み可能、屋内にご出展いただきます。

備品

- 11/29(土)の出展については備品リスト<資料2>をご確認ください。
- 屋外エリアの方は、お手数ですが、使用后椅子の足をぞうきんで拭いてから返却してください。ぞうきんは各団体でご用意ください。
- 団体名を記載した A3 サイズの用紙を事務局で用意いたします。当日配布しますので、各ブースで机等目に見えるところに配置してください。
- ガムテープ、養生テープ、文具、延長コード等が必要な方は各ブースでご用意ください。
- ランタンの貸し出しが可能です。ご希望の団体は、11/29(土)当日 201 市民協働推進課までいらしてください(10個、先着順)。使用にあたっては、単 1 電池 4 本をご持参いただく必要がございます。
- 段ボールパネルを使用する団体は、すでにお送りしたメールに記載の使用方法をご確認ください。

清掃★

- ぞうきん、ほうき、ちりとり、ごみ袋などをご持参いただき、終了後、汚れた机、椅子、会議室等を清掃し原状復帰してください。
- ゴミは、各自お持ち帰りください。各ブースで出るゴミも各ブースで回収してお持ち帰りください。
- コンビニのごみ箱には、ごみを捨てないでください。

エレベーター・エスカレーター・出入口

<参加団体>

- エレベーター：前日当日ともに北側(正面入り口から一番近いエレベーター)3機と1階ワンストップロビーにある1機、南側2機を使用可能です。

- エスカレーター：ワンストップロビーにあるエスカレーターも前日当日ともに使用できます。
- 出入口：開場前、終了後は南口（駐車場側）のみ、開場中は正面入り口、南口、東口（市民ホール側）、西口（こもれび広場側）を使用できます。（屋外出展団体のみ準備の際に正面入り口を使用できます。）

<来場者>

- エレベーター：北側（正面入り口から一番近いエレベーター）3機と1階ワンストップロビー中央にある1機を使用可能です。
- エスカレーター：ワンストップロビーにあるエスカレーターを使用できます。
- 出入口：正面入り口、南口（駐車場側）、東口（市民ホール側）、西口（こもれび広場側）を使用できます。

総合受付・コンシェルジュデスク

- 正面入口近くの総合受付、1F ワンストップロビー中央コンシェルジュデスクに事務局スタッフがおります。何かございましたらいらしてください。
- 緑のものを身に着けた来場者への記念品をプレゼントします。受け渡し場所は総合受付です。お問い合わせがございましたら、総合受付をご案内ください。

会場マップ・開催イベント一覧

- 来場者向けに当日配布する町田市庁舎・市民ホール開催イベント会場マップを「まちカフェ！公式サイト」実行委員会用ページに掲載してあります。
- 各ブースで来場者から他のブースについてのお尋ねがありましたらご対応お願いします。
- 講演会等のイベント終了時に「ぜひ他のブースもまわってからお帰りください！」とご案内いただけますと幸いです。

市役所利用協力金

- 11/29 閉庁日の市庁舎利用に係る警備費、清掃費の一部負担として一団体 1,000 円ご負担いただきます。11/6（木）オープンデー、11/20（木）実行委員会全体会議、11/28（金）の前日準備の際にお支払いください。その際にお支払いできない団体は、事務局までご相談ください。

開催時間・準備片付け時間

<開催時間>

- 開催時間は、10 時～16 時となります。
- 来場者が入場できるのは、10 時～となります。10 時に正面玄関を開けます。
- 当日 9 時 40 分～1 階ワンストップロビーにて全体会議を実施します。各団体から 1 名以上ご参加ください。
- 9 時 50 分～1 階ワンストップロビーにて開会式（市長挨拶等、10 分弱）を開催します。各団体から 1 名以上ご参加ください。
- 完全撤収は、19 時となります。販売品が売り切れた等の場合、ブースを閉めていただいても結構ですが、片付けは 16 時以降に行ってください。

<準備時間>

- 前日（11/28）は、18 時から 20 時まで準備していただけます。前日準備に参加される方は、17 時 55 分に市庁舎 1 階ロビーにお集まりください。
- 入口は、南口（駐車場側）です。お車でお越しの方は駐車場の無料処理も 20 時までとなります。20 時までに出庫を完了してください。
- 18 時以降にいらっしゃる方は、お申し込みの際に来庁時間をお知らせください。
- 前日準備及び当日の参加者について、先日お送りした＜南口入口利用者登録申請フォーム＞にてご回答いただきます。11/20 の実行委員会全体会議でネームホルダーを渡します。前日準備・当日ともにネームホルダーを着用の上、南口からお入りください。ネームホルダーは、11/29 終了後ご帰宅の際にコンシェルジュデスクの段ボールに返却してください。

- 前日準備にお越しいただいた際、まず、机、いす、ホワイトボード等の備品を運んでから、各ブースの準備にとりかかってください(備品の受け渡し場所は 11/21 にまちカフェ！公式サイト＞実行委員会用ページに掲載します)。
- 前日は、全体の準備(ガーランド等飾り付け)も実施します。お手すきでしたら、そちらにもご参加いただけますと幸いです。
- まちカフェ！当日(11/29)は、8 時～準備していただけます。8 時より前に市庁舎に入ることはできませんのでご注意ください。

<12/1～12/5 に市庁舎 1 階みんなの広場に出展される団体の片付け>★

- 12/5(金)が撤収日となります。展示品をご自身でお持ち帰りをご希望の団体は 12/5(金)16 時頃に市庁舎 1 階みんなの広場にいらしてください。お見えにならない団体は、事務局が回収し引き取りにいらっしゃらない場合は廃棄します。

<タイムスケジュール> 時間は目安

11/28(金)

- 17:55 1 階ロビー集合
- 18:00 説明
- 18:15 備品移動 はじめに市庁舎 1 階のベンチ等の移動にご協力いただきます。
- 20:00 終了

11/29(土)

- 8:00 南口入口よりお入りください。8:00 より前は入れません。
- 9:40 全体会議 1 階ワンストップロビーにて、各団体 1 名以上参加してください。
- 9:50 開会式
- 10:00 開場
- 16:00 閉会
- 19:00 完全撤収

お車の利用、荷物等の搬入について★

- 前日、当日ともに各団体 1 台は無料処理をいたします。無料処理は、下記の通り実施します。
場所:1 階コンシェルジュデスク及び 2 階 201 窓口(市民協働推進課)
時間(厳守):11/28(金):17 時30分～20 時、
11/29(土):8時～19時
その他の日程:開庁時間
- 有料での駐車は、全日 60 分 350 円、24 時間最大料金 800 円です。
- 原則、駐車場に駐車してからお荷物を運んでください。事務局で台車を 2 台ご用意します。コンシェルジュデスクにて貸し出します。

<来場者の駐車場利用について>

- 来場者は、原則公共交通機関の利用をご案内してください。市役所駐車場の利用は有料です。
- 障がい者用駐車スペースは、南側出入り口前および南側補助通路です(数に限りがあります)。

飲食について

- 参加団体の方が利用できる休憩場所は、2 階食堂の奥側(10 時～15 時 30 分)です。
- 来場者も利用できる休憩場所は、2 階食堂の手前側となります。
- 2 階食堂「キッチンパチパチ」、1 階キーズカフェ、ミニストップは営業しています。
- その他キッチンカー、焼きそば、パン販売などの出展があります。

保険

- 11/29(土)イベント保険に加入しております。何かございましたら事務局までご連絡ください。

報告★

- 後日、まちカフェ！実施報告アンケートのご提出をお願いします。また、まちカフェ！では営利目的の販売はできません。有料企画・物販を実施した団体には、売上報告書＜資料3＞（販売した商品と単価、売上金額、売上金の使途をご回答いただきます）をご提出いただきます。売上予定の団体はあらかじめ記録できるようご準備の上、必ずご提出ください。

食品を扱う出店

<キッチンカー>

- キッチンカーの出店条件等は、町田市の「町田市都市公園におけるキッチンカー等出店者登録申請要領」に記載の「申請者資格」及び「出店条件」に準じますので、よろしくお願いします。
- 出店申込書に、営業許可証の写し、食品衛生責任者等の写し、車内の配置状況のわかるもの（消防署届出用）を添付してください。

<キッチンカー以外>

- 食品の扱いは、町田市保健所の「お祭りやイベントでの食品の取扱い」の要件を満たす場合に限りできますので、遵守してください。
https://www.city.machida.tokyo.jp/iryo/hokenjo/syokuhin/teikyo/omatsuri_inshoku.html

火気の使用について

- 当日必ず消火器をご用意ください。

以上

想定Q & A

【 想定される質問 】		【 回 答 例 】
ご意見・トラブル対応	Q イベントに関して意見を言いたい(クレーム対応)	A 「自分はボランティアスタッフである/参加団体である」という立場を明確に伝えた上で、ご意見をお伺いして伝えましょうかとおたずねする。 ⇒ 伝えてほしいと言われた場合は、ポストイット等にてメモをして、事務局職員に伝える。 メモ紙については朝に各人に配布するほか、1階および3階の案内所にございます。 ⇒ 市の担当者に直接話をしたいと言われた場合は、2階事務局にご案内し、職員に引継ぎをする。
設備関係	Q 貸出用の車いすはありますか？	A 南北の出入口付近の収納スペース内にあります。館内のみでご使用頂けます。
	Q みんなのトイレはどこにありますか？	A 1階 ⇒ 正面玄関側のエレベーターホール奥、南側出入口のエレベーター奥 2階 ⇒ 正面玄関側のエレベーターホール奥 にそれぞれあります(マップにも記載されています)
	Q 授乳施設(おむつ替え施設)はありますか？	A 1階 正面玄関側のエレベーターホールの奥に「ベビー休憩室」があります。
	Q 公衆電話はどこですか？	A 1階 正面玄関側のエレベーターホールの奥を曲がったところにあります。
	Q エレベーターはどこですか？	A 正面玄関および中央のエレベーターのいずれも使用できます。 なお、会場は3階までです。南側エレベーターは使えません。
	Q エスカレーターはどこですか？	A 会場中央にあります。(見えるので指差し案内で)
	Q タバコはどこで吸えますか？	A 市役所南(JR横浜線沿い)付近に喫煙所がございます。庁舎内は禁煙です。
	Q 庁舎内にペットは連れていけますか？	A 申し訳ありませんがペット連れはご遠慮頂いております。 ただし、盲導犬などパートナー犬はOKです。
	Q コインロッカーはありますか？	A 申し訳ありませんが、コインロッカーの準備はありません。
食事関係	Q 食事はどこでできますか？	A 1階カフェ、2階食堂は営業しています。 (カフェ営業時間 10:00～16:00、食堂営業時間 11:00～14:00 ラストオーダー 13:30) 購入したものを食べる場合は、2階の飲食&休憩スペース(食堂)をご利用ください。
	Q 1階のカフェは営業していますか？	A 営業しています。(営業時間10:00～16:00)
	Q 1階のコンビニは営業していますか？	A 営業しています。コンビニで買ったものはイトインスペースで食べることができます。(24時間営業ですが、庁舎側の出入口は16時で閉鎖となります。)
	Q 自販機はありますか？	A 市民ホールとの間にございます。
	Q 飲料は持ち込みできますか？	A 持ち込みOKですが、ゴミはお持ち帰り下さい。
	Q ごみを捨てることはできますか？	A 団体から購入した食事等のごみは、各団体が回収しています。 そのほかのごみについては、ご自身でお持ち帰りください。
	Q 駐車場の無料処理は行ってもらえますか？	A (来場者かどうか確認のうえ)無料処理は行っておりません。 ※出展している団体の場合は、「各団体に配布している「出展要項」をご覧ください。
	Q 駐輪場は有料ですか？	A 駐輪場は市民ホールとの間と、JR横浜線側にあります。(18時まで) バイク駐輪場はJR側にあります。共に無料です。
	Q タクシーを呼びたいのですが？	A 1階南側出入口(休日夜間入口)手前の通路に「タクシー専用呼び出し電話」があります。
トラブル発生	Q 落し物(忘れ物)を拾ったんですがどうすればいいですか？	A ポストイットに「何時/何処で拾ったか」「拾った方の連絡先」を記入。 1階コンシェルジュデスクにいる案内係に引継ぎ。 現金・貴重品は外見をメモして事務局(2階)にて保管。
	Q 落し物(忘れ物)をしたんですがどうすればいいですか？	A 1階コンシェルジュデスクにいる案内係に引き継ぐ。 現金貴重品は事務局(2階)で保管しているため、該当しそうな場合は事務局までご案内する。
	Q (親) 子供が迷子になってしまったのですが…	A 1階コンシェルジュデスクにいる案内係と情報を共有した上で、事務局職員に案内する。
	Q (子ども) お母さんがいなくなっちゃった…	A 1階コンシェルジュデスクにいる案内係と情報を共有した上で、事務局職員に案内する。
	Q 転んで軽い怪我をしてしまったのですが…	A 1階コンシェルジュデスクに救急箱あり。自分に対応してもらおう。治療行為はできません。

想定Q & A

【 想定される質問 】		【 回 答 例 】
	Q 意識不明で心臓停止の人がいます。	A 南側出入口手前の通路にAEDがあります。 必要があれば2階事務局に連絡・救急車手配。南側出入口から救急車にて搬出する。
その他	Q ブース内の写真撮影はOKですか？	A 各ブース担当者にお尋ねください。
	Q ○○という団体のブースはどこにありますか？	A 会場マップに掲載されています。
	Q 緑のものを身に付けてきましたが、プレゼントはどこでもらえますか？	A 1階総合受付(カフェの横)に案内してください。スタッフが記念品をお渡しします。
	Q まちカフェ！アンケートの記念品はどこでもらえますか	A 1階総合受付(カフェの横)に案内してください。スタッフが記念品をお渡しします。