

貸出備品の受け渡し等の詳細について

●12月1日(金) 前日準備

時間	全体の流れ
18時00分	3-2、3-3 会議室集合 ※南口で警備員に「団体名」を伝えてお入りください
18時10分	階ごとに準備開始 ※下の【各階の準備方法】を参照してください
20時00分	準備終了、完全撤収 ※南口よりお帰りください ※駐車券は、各団体1台まで無料処理します

【各階の準備方法】

屋外に出展する団体

- ① スタッフの案内に従い、ワンストップロビーの「記載台・ベンチ・植栽」を移動する
 - ② 持ち込み備品がある場合は、1階コンシェルジュデスク北側にまとめて置いておく
- ※「貸出備品リスト」(資料1)に記載の貸出し用のいす・L字ポールは、12月2日の朝、1階コンシェルジュデスク北側に受け取りに来てください。

1階に出展する団体

- ① スタッフの案内に従い、ワンストップロビーの「記載台・ベンチ・植栽」を移動する
- ② 「貸出備品リスト」(資料1)に記載されている、自団体が借りる備品の「受け渡し場所」に行き、水色の上着を着たスタッフから備品を受け取る
- ③ 自団体の出展準備をする

2階、3階に出展する団体

- ① 「貸出備品リスト」(資料1)に記載されている、自団体が借りる備品の「受け渡し場所」に行き、水色の上着を着たスタッフから備品を受け取る
- ② 自団体の出展準備をする

【注意事項】

- ・備品数の都合上、「受け渡し場所」が複数に分かれている団体があります。ご理解のほどお願い申し上げます。
- ・「受け渡し場所」が分からない場合はスタッフに声をかけてください。
- ・机などの備品は、必ずストッパーが外れていることを確認してから運んでください。
- ・壁やエレベーター、人にぶつからないように落ち着いて安全に運んでください。
- ・混雑を避けるため、備品移動時は「受け渡し場所」で指示されたエレベーターを使用してください。

●12月2日(土) 片付け

時間	全体の流れ
16時00分	片付け開始 ※下の【各階の片付け方法】を参照してください
19時00分	片付け終了、完全撤収 ※南口よりお帰りください ※駐車券は、各団体1台まで無料処理をします

【各階の片付け方法】

屋外に出展する団体

- ① 「貸出備品リスト」(資料1)に記載されている、自団体が借りた備品の「受け渡し場所」に行き、水色の上着を着たスタッフに貸し出し用のいすを返却する
- ② 自団体の片付け・清掃終了後、スタッフの案内のとおり 1階の原状復帰を行う

1階に出展する団体

- ① 「貸出備品リスト」(資料1)に記載されている、自団体が借りた備品の「受け渡し場所」に行き、水色の上着を着たスタッフに備品を返却する
- ② 自団体の片付け・清掃終了後、スタッフの案内のとおり 1階の原状復帰を行う

2階、3階に出展する団体

- ① 「貸出備品リスト」(資料1)に記載されている、自団体が借りた備品の「受け渡し場所」に行き、水色の上着を着たスタッフに備品を返却する
- ② 自団体の片付け・清掃終了後、スタッフの案内のとおり 各会議室の原状復帰を行う
- ③ 1階の原状復帰を行う

※1階は原状復帰に時間がかかります。③の時点でまだ終了していない場合、積極的なご協力をお願いいたします。

【注意事項】

- ・ 備品数の都合上、「受け渡し場所」が複数に分かれている団体があります。ご理解のほどお願い申し上げます。
- ・ 「受け渡し場所」が分からない場合はスタッフに声をかけてください。
- ・ 備品は必ず、机などのストッパーが外れていることを確認してから運んでください。
- ・ 壁やエレベーター、人にぶつからないように落ち着いて安全に運んでください。
- ・ 混雑を避けるため、備品移動時は、前日準備の際に「受け渡し場所」で指示されたエレベーターを使用してください。
- ・ 自団体の片付け終了後、可能な限り 市役所の現状復帰にご協力ください。